

САДРЖАЈ

„ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ " БР. 15/2020

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ II Број: 110-5/2020 од 18.06.2020. године.

„Службени лист" излази по потреби .

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ .

УРЕЂУЈЕ: Служба за послове Председника општине и Општинског већа .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
II Број: 110-5/2020
18.06.2020. године
К р у п а њ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон). Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 36. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, број 21/19), Одлуке о општинском правобранилаштву („Службени лист општине Крупањ“, број 16/2014), Општинско веће општине Крупањ, на предлог начелника Општинске управе општине Крупањ, дана 18.06.2020. године, усвојило је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ П Р А В И Л Н И К А
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

У обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, број 29/16, 28/17, 16/18 и 20/19) (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 4. Правилника и гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица		
Службеник на положају – I група	1 радних места	1 службеника
Службеник на положају – II група	1 радних места	1 службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	11	12
Млађи саветник	6	6
Сарадник	11	11
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	5	5
Референт		
Млађи референт	1	1
Укупно:	43 радних места	44 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	6	7
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 2.

У Правилнику члан 5. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 54 и то :

- 2 службеника на положају,
- 44 службеника на извршилачким радним местима и
- 8 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника општине је 3 и то:

- 2 постављена лица (помоћници председника општине)
- 1 службеник на извршилачком радном месту

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву је 1 и то:

- 1 функционер”

Члан 3.

У Правилнику члан 22. мења се и сада гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	11	12
Млађи саветник	6	6
Сарадник	11	11
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	5	5
Референт		
Млађи референт	1	
Укупно:	43 радних места	44 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	6	7
Шеста врста радних места		
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 4.

У Правилнику у члану 23. тачка 30. мења се и сада гласи:

„ 30. Сарадник за подршку локалном економском развоју и информисање

Звање: Саветник

број службеника: 2

Опис посла:

- израђује базу података која служи за процену могућности даљег јачања капацитета за подршку активностима из области локалног економског развоја и помаже у организовању промотивних активности и презентацији свих података од значаја за локално економски развој;
- учествује у пословима припреме и спровођења развојних пројеката општине;
- прикупља информације од донаторских организација које могу бити значајне за обезбеђивање развоја Општине Крупањ и о томе обавештава надлежне органе општине,
- са сајтова Министарстава Републике Србије прикупља информације, ставове и мишљења значајне за рад органа Општине и Општинске управе и прослеђује их надлежним органима и службама у Општини,
- стара се и обезбеђује јавност рада органа Општине Крупањ и Општинске управе давањем информација и обавештења средствима јавног информисања, уређује билтен општине и друге публикације;
- стара се и обезбеђује доступност информација грађанима о пословима Општинске управе, установа и јавних предузећа чији је оснивач Општина Крупањ;
- припрема за објављивање текстове који се односе на рад органа општине, општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, помаже у уређивању и ажурирању сајта Општине;
- прати информације које се о општини и њеним органима објављују у средствима јавног информисања;
- организује конференције за штампу, обавља службену кореспонденцију, послове протокола; учествује у припреми свечаности поводом празника, свечаних и комеморативних манифестација, врши послове пријема домаћих и страних делегација и гостију и припрема програм њиховог боравка у општини.

Услови: стечено високо образовање из области природних, друштвено – хуманистичких, технологије или друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.“

Члан 5.

У Правилнику у члану 23. тачки 38. мења се звање радног места и сада гласи:

„Звање: Млађи саветник“

Члан 6.

У Правилнику у члану 23. тачка 46. мења се тако што се брише радно место „Шеф Одсека за инспекције послове-просветни инспектор“, а систематизује се ново радно место „Туристички инспектор“, тако да тачка 46. сада гласи:

„46. Туристички инспектор

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис посла:

- врши послове провере испуњености прописаних услова за обављање делатности и пружање услуга уређених овим Законом о туризму; утврђује идентитет запослених код привредних друштава, предузетника, другог правног лица или страног правног лица, која обављају делатност и пружају услуге предвиђене Законом о туризму; утврђује идентитет лица које обавља угоститељску делатност у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству; прегледа просторије у којима се обавља делатност и пружају услуге; проверава уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или огранка другог домаћег или страног правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге предвиђене Законом о туризму; врши увид у уговоре физичких лица која угоститељске услуге у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству пружају преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованог за обављање привредне; врши проверу издатог решења о разврставању у категорију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство; проверава наплату и уплату боравишне таксе, увидом у евиденцију гостију и другу пратећу документацију; проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима; проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом општине о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина); захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора, у складу са законом; обавештава надлежни орган општине о утврђеној процени усаглашености објеката са актом општине о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина); доноси решење о привременој забрани обављање делатности правном и физичком правном лицу, привредном друштву, предузетнику или огранку страног правног лица, као и физичком лицу које обавља угоститељску делатност, у складу са законом; издаје прекршајни налог; подноси предлог надлежном органу покретање поступка и утврђивања обавезе плаћања пенала; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка; води законом пописане евиденције; припрема извештаје и информације у вези са стањем у области туризма.

Услови: стечено високо образовање из области економских или правних наука или туристичког смера на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање једну годину радног искуства у струци.“

Члан 7.

У Правилнику у члану 23. тачка 48. мења се и сада гласи:

„48. Шеф Одсека за инспекцијске послове - Саобраћајни инспектор

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла:

- руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; издаје писане налоге за инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору; припрема извештаје о раду Одсека за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе аутономне покрајине и Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одсека и припрема одговоре на представке и одборничка питања.

- врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и прати стање саобраћајних знакова на путевима; издаје решења и налоге за постављање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, као и за постављање еластичних заштитних ограда, врши и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација; издаје дозволе за вршења истовара и утовара робе из моторних возила; сачињава записнике о увиђају и саслушавању странака; предузима управне мере за које је законом овлашћен; доноси решења и стара се о њиховом спровођењу; предлаже мере за безбедно одвијање саобраћаја; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; по потреби врши и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза пуника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутокси превоза; прегледа возила и контролише потребну документацију за возила, прегледа аутобуска стајалишта, контролише важеће редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списком путника, отпремнице и спискове радника у превозу за сопствене потребе; утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, као и надзор над применом општинских одлука којима се регулише превоз у друмском саобраћају; сачињава записнике о увиђају и саслушању странака; предузима управне мере за које је законом овлашћен; доноси решење и пријаве за привредни преступ; сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; сачињава извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; по потреби врши

инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација; издаје дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила.

Услови: стечено високо образовање из области саобраћајне струке или из области техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора.“

Члан 8.

У Правилнику у члану 23. тачка 50. брише се.

Члан 9.

У свему осталом Правилник остаје непромењен.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ“.

 **ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Иван Исаиловић